

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета Института
«08» апреля 2021 г.

Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома



Н.В. Громова

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Институту
от «13» 04 2021 г. № 34-о

Ректор



Н.В. Пахомова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей
педагогических работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения конкурса на должности педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – Институт) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Института, иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об

утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Настоящее Положение распространяет свое действие на: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.6. Конкурс на замещение должностей объявляется в следующих случаях:

- при наличии вакантной должности;
- в случае истечения срока трудового договора с действующими педагогическими работниками.

1.7. Конкурс на вакантные должности не объявляется при переводе педагогического работника с его согласия на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.9. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к научно-педагогической деятельности по гражданско-правовым договорам.

1.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Управление кадров Института не позднее 15 марта каждого года подготавливает списки вакансий по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и списки педагогических работников, срок трудовых договоров которых истекает в текущем учебном году и представляет указанную информацию ученому секретарю и ректору Института.

2.2. Ректор Института объявляет приказом по Институту фамилии и должности педагогических работников, у которых в текущем учебном году истекает срок трудового договора.

2.3. Ученый секретарь Института, по согласованию с руководителями соответствующих факультетов и кафедр, представляет на утверждение ректору проект плана конкурсных избраний на должности педагогических работников и обеспечивает размещение объявлений о конкурсе на официальном сайте Института.

2.4. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

2.5. Конкурс объявляется на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ

3.1. Лица, претендующие на должности педагогических работников, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования».

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Заявления об участии в конкурсе на замещение должностей оформляются на имя ректора Института и подаются в Научную часть Института. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.2. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.2.1. Претенденты, работающие в Институте, вместе с заявлением на участие в конкурсе предоставляют в Научную часть следующие документы:

- 1) список научных и учебно-методических трудов, опубликованных претендентом за истекший период работы в должности;
- 2) отчет о работе за истекший период работы в должности (отчет, как и список трудов, может быть представлен к заседанию кафедры по рассмотрению конкурсного дела претендента).

Отчет о работе включает в себя информацию о проделанной работе по следующим направлениям деятельности:

- учебная работа (по видам педагогической нагрузки; указываются факультеты, где велась учебная работа);
- научно-исследовательская работа (подготовка диссертаций, монографий, статей, брошюр, рецензирование и редактирование научных трудов и др.);
- учебно-методическая работа (подготовка учебников и учебно-методических пособий, методических указаний, разработка учебно-методических комплексов и рабочих программ дисциплин, участие в работе методических советов, конференций и т.д.);
- воспитательная работа;
- прохождение повышения квалификации по профилю кафедры и по совершенствованию педагогического мастерства;
- организационно-методическая работа (участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, учебно-методических советах и др.);
- творческая работа в стенах Института.

4.2.2. Претенденты, впервые участвующие в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников, предоставляют следующие документы:

В Управление кадров Института:

- копию заявления на участие в конкурсе;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копии дипломов о высшем образовании и ученых степенях, аттестатов об ученых званиях, почетных званиях;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

При предоставлении копий документов, претенденты предоставляют также оригиналы документов для удостоверения копий работниками Управления кадров.

В Научную часть:

- заявление на участие в конкурсе;
- полный список научных и методических трудов, заверенный по прежнему месту работы или ученым секретарём Ученого совета;
- информацию о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень претендента на должность научно-педагогического работника.

4.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае отказа в принятии заявления, заявление с отметкой ответственного лица Управления кадров Института о причинах отказа возвращается заявителю под его роспись на копии заявления. Копия заявления и иные документы, представленные претендентом, получившим отказ, хранятся в Управлении кадров.

4.4. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.5. Заявления претендентов, допущенных к участию в конкурсе на должности научно-педагогических работников и другие документы после регистрации в Научной части, но не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления на сайте на сайте Института, передаются ученым секретарем Ученого совета Института заведующим кафедрами.

4.6. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации документы для участия в конкурсе следует направлять на адреса электронной почты, указанные в тексте объявления. Личного присутствия при подаче документов не требуется. Процедура рассмотрения документов и передача в соответствующие подразделения также может осуществляться по электронной почте.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании советов факультетов Института, в состав которых входят представители первичной профсоюзной организации работников.

5.2. До проведения конкурса кандидатура претендента и его отчет о работе в должности за период действия истекающего трудового договора обсуждаются на заседании кафедры. По решению кафедры может быть создана комиссия по проверке деятельности претендента на основании материалов, имеющихся на кафедре и материалов конкурсного дела. По результатам обсуждения кафедра вправе рекомендовать либо не рекомендовать претендента к избранию.

Кафедра вправе предложить претендентам провести пробные лекции или провести другие учебные занятия в режиме офлайн или онлайн, а также предоставить видеозапись лекции.

На заседании кафедры по обсуждению конкурсных дел претендентов на должности педагогических работников заведующий кафедрой знакомит членов кафедры с материалами конкурсных дел и проектом мотивированного заключения кафедры по каждому конкурсному делу. Проект мотивированного заключения составляется на основании отчёта преподавателя и/или информации о результатах проверки деятельности претендента.

Решение кафедры о рекомендации претендента на должность педагогического работника принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры. Решение оформляется по каждому конкурсному делу в виде мотивированного заключения, которое содержит рекомендацию (или не рекомендацию) на должность педагогического работника, результаты голосования по кандидатуре, рекомендуемый срок трудового договора, ссылку на номер протокола и дату проведения заседания кафедры.

Независимо от результата утвержденного решения о рекомендации любой претендент на объявленную вакантную должность вправе участвовать в дальнейшей процедуре проведения конкурса.

5.3. Заведующий кафедрой не менее чем за неделю до заседания совета соответствующего факультета Института передает секретарю совета факультета материалы конкурсных дел претендентов:

- заявление претендента об участии в конкурсе на должность и документы по п. 4.2 настоящего Положения;
- мотивированное заключение кафедры по кандидатуре претендента.

Материалы конкурсных дел передаются в бумажном виде и /или по электронной почте.

5.4. Для обеспечения гласности рассмотрения конкурсных дел на совете факультета секретарь совета факультета не менее чем за неделю до проведения заседания вывешивает объявление о дате заседания совета факультета по рассмотрению конкурсных дел и /или рассылает объявление о заседании на электронную почту членов совета факультета.

5.5. Перед началом голосования на совете факультета секретарь совета знакомит членов совета с материалами конкурсных дел, поступившими в совет.

5.6. Все претенденты на должность, включая не получивших рекомендацию кафедры, вносятся в бюллетень для голосования. Решение по конкурсу принимается советом факультета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов совета факультета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.9. Решение совета факультета по каждой кандидатуре претендента на должность оформляется выпиской из протокола заседания совета с указанием рекомендуемого срока трудового договора.

5.10. Допускается проведение заседаний кафедр и советов факультетов в формате видеоконференций с помощью системы электронного голосования, обеспечиваемого отделом дистанционных образовательных технологий Института.

5.11. Результаты рассмотрения советом факультета конкурсных дел претендентов на замещение должностей педагогических работников передаются ученому секретарю в Научную часть Института в составе следующих документов:

- заявление претендента;
- мотивированное заключение кафедры;
- бюллетени тайного голосования по конкурсному избранию;
- протоколы счетных комиссий;
- выписка из протокола заседания совета факультета.

5.12. На основании документов, полученных от совета факультета, ученый секретарь готовит Докладную записку на имя ректора о заключении трудовых договоров с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор на совете факультета.

5.13. Заявление, мотивированное заключение кафедры на претендента, участвовавшего в конкурсе, выписка из протокола заседания совета факультета и докладная записка ученого секретаря, подписанная ректором, передаются ученым секретарем в Управление кадров для:

- заключения трудового договора при приеме на работу, для изменения трудового договора.
- прекращения трудового договора в случае отрицательного результата конкурса.

5.14. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, хранятся в личном деле работника.

Материалы конкурсного дела претендента, не прошедшего конкурс, в течение одного года хранятся в Управлении кадров, после чего уничтожаются.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе педагогического работника на соответствующую должность в результате избрания по конкурсу, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ

7.1. Срочный трудовой договор с педагогическим работником, не прошедшим конкурс или не изъявившим желания участвовать в нем, прекращается по истечении срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

7.2. Во всех случаях прекращения трудового договора с педагогическим работником в связи с истечением срока действия трудового договора Управление кадров Института

предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

7.3. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора (срока избрания по конкурсу). В этом случае днем увольнения считается последний день отпуска.

7.4. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности педагогического работника – женщины, ректор по письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания срока беременности.

7.5. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института открытым голосованием простым большинством голосов.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора и членов Ученого совета Института.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

8.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Председателя Ученого совета Института.